

Merhaba ve Hoş Geldiniz

Bir klinik araştırmadayken bir dizi faaliyeti tamamlamanız gerekecektir. Bu çalışma için bunları tamamlamak üzere MyVeeva for Patients uygulamasını kullanacaksınız. Bu faaliyetler şunları içerebilir:

- Olur formlarını imzalama
- Anketleri yanıtlama
- Yaklaşan ziyaretleri görüntüleme ve görüntülü görüşme ziyaretlerine katılma

Topladığımız tüm bilgiler gizli tutulur ve sadece çalışma ekibiniz tarafından görülebilir.

Yaklaşan ziyaretleri ve tamamlanan görevleri takip etmek için de uygulamamızı 7/24 kullanabilirsiniz.

Yapılacaklar

Çalışma faaliyetlerinizi yönetmek zor olabilir, bu nedenle yapmanız gereken her şeyi tek bir yere koyuyoruz. Yapılacaklar sekmesinde üç bölüm vardır:

- **Bugün:** Tamamlanmak için hazır olan veya bugün yapılması gereken tüm formlar, anketler ve ziyaretler. İsteğe Bağlı/Gerektiğinde Yanıtlanacak anketler de bu bölümde yer almaktadır.
- Yarın: Yarın tamamlanması gerekecek tüm formlar, anketler ve ziyaretler.
- Yaklaşan Ziyaretler: Yaklaşan görüntülü görüşme veya yüz yüze ziyaretler.

Daha önce neleri tamamladığınızı görmek için Tamamlananları Görüntüle öğesini seçin.

Yapılacak bir öğe seçemiyor musunuz?

Yapılacak bir öğe seçemiyorsanız, henüz hazır olmayabilir. Ne zaman hazır olacağını görmek için başlığın altındaki tarih ve saate bakın.

Bildirimler



Bir e-posta adresi verdiyseniz, yapılacaklar atandığında ve yapılma zamanı geldiğinde e-posta bildirimleri göndeririz.

Telefon veya tablet mi kullanıyorsunuz?

Cihazınızın yapılacakların zamanı geldiğinde size hatırlatması için anlık bildirimleri açmanızı öneririz.

Bunları şöyle açabilirsiniz:

- 1. Hesap sekmesini açın.
- 2. Ayarları Seçin.
- 3. Bildirimlerin yanındaki 🖸 simgesini seçin.
- 4. Anlık bildirimleri açın. Cihaz ayarlarınızı kullanın.

Olur Formlarını İmzalayın 🗐

Bir çalışmaya katılmadan önce en az bir olur formu imzalamanız gerekir.

Çalışma ekibiniz formlarını elektronik hale getirmişse, bu uygulamayı kullanarak imzalayabilirsiniz. Bunları şöyle imzalayabilirsiniz:

- 1. Yapılacaklar sekmesini açın 🔗.
- 2. Formu secin.

Form kilitli mi?

Bu, belgeyi inceleyebileceğiniz ancak Lina karalamak için erişiminizin olmadığı anlamına gelir. İlk önce başka belgeler imzalamanız gerekebilir veya çalışma ekibiniz imzalayabileceğiniz zaman size bir kod verecektir.

- 3. Formu okuyun.
- 4. Formu imzalayın. Formu şu yollardan biriyle imzalayabilirsiniz:
 - İmzalamak için imza bloğuna tıklayın veya dokunun.
 - İmza alanına imzanızı çizin ve ardından Uygula öğesini seçin.
- 5. Formu çalışma ekibinize gönderin. Gönder öğesini seçin

Görüntülü Görüşme Ziyaretine Katılın

Çalışma ekibiniz sizin için görüntülü görüşme ziyaretleri planladıysa, çalışma ekibinin ofisine gitmek yerine cihazınızdan ziyaretlere katılabilirsiniz.

Planlanmış bir görüntülü görüşme ziyaretiniz varsa, şu şekilde katılabilirsiniz:

- 1. Yapılacaklar sekmesini açın 🥝
- 2. Katılmak istediğiniz görüntülü görüşme ziyaretini seçin.
- 3. Toplantıya Katıl öğesini seçin.

Anketleri Yanıtlayın



Yeni bir anketin yanıtlanması gerektiğinde, e-postanızda veya uygulamanızda bunun için bir bildirim alacaksınız.

Bir anketi şöyle yanıtlayabilirsiniz:

- 1. Yapılacaklar sekmesini açın 🧭.
- 2. Anketi seçin.
- 3. Tamam'ı seçin. Anket açılır.
- 4. Anket sorularını yanıtlayın. Daha önce yanıtladığınız soruları görüntülemek için yukarı kaydırabilirsiniz.
- 5. Gönder'i seçin. Anket yanıtlarınız çalışma ekibinize gönderilir.

Daha büyük anketleri yanıtlarken, teslim zamanları gelmeden önce başlarsanız, mola verebilir ve teslim tarihi ve saatinden önce bitirmek için daha sonra geri dönebilirsiniz.

Bir anketi yanıtlarken ara verirseniz geri döndüğünüzde, anket Yapılacaklar sekmesinde yine hazır olacak ve yanında "Devam Et" öğesi bulunacaktır. Anketi seçtiğinizde, kaldığınız yerden devam edeceksiniz.

Yardıma Mı İhtiyacınız Var?

Bir sorunuz varsa, endişelenmeyin! İstediğiniz zaman çalışma ekibinizden yardım isteyebilirsiniz.

Çalışma sekmesinde Çalışma Yardımı İste 🏠 düğmesini seçin 王.

